



Aanvullende voorwaarden Kinderopvang Simba B.V.

Versie 1.3 januari 2025 - voor overeenkomsten aangaan met Kinderopvang Simba B.V.

In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen "Branchevoorwaarden".

In onderstaande *Aanvullende voorwaarden* wordt verstaan onder Kinderopvang Simba B.V. (verder genoemd: Kinderopvang Simba): de opvangvormen dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2-4 jaar en buitenschoolse opvang (vso, nso, vakantieopvang) voor kinderen van 4-13 jaar.

Artikel 1 – Inschrijving en plaatsing

Ouder meldt zich aan via het inschrijfformulier op onze website en ontvangt een bevestiging van de aanvraag. De ouder ontvangt vervolgens:

- een plaatsingsaanbod met ondertekenverzoek (*met een termijn van 7 dagen, waarna de reservering/plaatsing voor het kind komt te vervallen*)

of

- een bevestiging van plaatsing op de wachtlijst.

De rang op de wachtlijst is afhankelijk van het aantal dagen, de gewenste opvangdagen, de startdatum en de leeftijd van het kind bij inschrijving. Een kind waarvan een broertje of zusje al eerder op de opvang bij Simba is geplaatst, krijgt voorrang bij plaatsing. Dit geldt ook voor kinderen van medewerkers in dienst bij Simba.

Een inschrijving voor dagopvang loopt niet automatisch over in een inschrijving voor BSO. Hiervoor is een aparte inschrijving nodig.

1a Start opvang - ondertekening contract

De opvang van uw kind kan alleen van start gaan indien wij op dat moment een ondertekende overeenkomst hebben ontvangen.

1b Wanneer – overeenkomst en voorwaarden

Wanneer voorafgaand aan de start van de opvang is alleen mogelijk als er ruimte is op de groep. Indien uw kind komt wanneer bij Simba vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn de overeenkomst en aanvullende voorwaarden reeds van toepassing.

Artikel 2 - Opvangmogelijkheden

Dagopvang 0-4 jaar

Product	Tijd
Hele dag	7.30 -18.00 uur
Halve dag <i>Dagopvang halve dag is enkel nog beschikbaar voor lopende contracten. Binnen lopende contracten is het niet mogelijk om het product dagopvang hele dag te wijzigen naar dagopvang halve dag.</i>	
Verlengde opvang Op aanvraag en enkel beschikbaar vanaf een bepaald aantal kinderen.	7.00 - 7.30 uur

Peuteropvang 2-4 jaar

Product	Tijd
Peuteropvang Afname minimaal twee ochtenden per week.	8.15-12.15 uur

Buitenschoolse opvang 4-13 jaar

Tijdens schoolweken

Product	Tijd
Voorschoolse opvang	7.30 tot 8.30 uur
Verlengde (voorschoolse) opvang Op aanvraag en enkel beschikbaar vanaf een bepaald aantal kinderen.	7.00 - 7.30 uur
Naschoolse opvang	uit school tot 18.00 uur

Tijdens vakantieweken

Product	Tijd
Vakantieopvang* hele dag	7.30-18.00 uur
Vakantieopvang halve dag**	7.30-12.30 uur of 12.30-18.00 uur
Verlengde (vakantie) opvang Op aanvraag en enkel beschikbaar vanaf een bepaald aantal kinderen.	7.00 - 7.30 uur

*Afname van enkel het product vakantieopvang is alleen mogelijk voor minimaal 1 jaar (afname 12 vakantieweken). Vakantieopvang wordt maandelijks gefactureerd in gelijke bedragen. Zijn er bij opzegging meer uren verbruikt dan betaald, dan brengen wij deze uren achteraf in rekening.

**Vakantieopvang is mogelijk vanaf één aaneengesloten dag (product hele dag). Voor afname halve dagen is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar.

Artikel 3 - Ouderportaal Konnect - Algemeen

1. Voor de communicatie met ouders maken wij gebruik van ouderportaal Konnect met bijbehorende ouderapp. Gaat u een overeenkomst aan met Simba, dan gaan wij ervan uit dat u gebruik maakt van het ouderportaal. Wij vragen u dan een account aan te maken.
2. Bij het aanmaken van een account dient u akkoord te gaan met de privacyverklaring / gebruikersvoorwaarden van KidsKonnect.
3. Wanneer wij in onze Aanvullende Voorwaarden 'het ouderportaal' benoemen, bedoelen we hiermee het ouderportaal van KidsKonnect met de bijbehorende app. Voor de wijze waarop het ouderportaal werkt, verwijzen we u naar de handleiding. Deze is opgenomen bij de documenten in het ouderportaal.
4. Indien u geen gebruik maakt van het ouderportaal, heeft u geen direct inzicht in de gegevens zoals aangemelde dagen, facturen en jaaropgaven.

Artikel 4 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zgn. "contractouder".
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 12.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
 - a. De contractouder heeft een en ander afgestemd met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan.
 - b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij Kinderopvang Simba, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a) niet nodig is.
 - c. Een andere ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over "belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen", ook al heeft de andere ouder geen ouderlijk gezag over het kind.

Deze informatieverstrekking aan de andere ouder verloopt niet via het ouderportaal als de contractouder daar geen toestemming voor geeft. Op het moment dat de andere ouder ons verzoekt om informatie over het kind, geeft Kinderopvang Simba de andere ouder periodiek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind via de locatie.

4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk/per email tot stand komen.
5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan, geeft Kinderopvang Simba de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:
 - a. Indien ouders na startdatum opvang niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, kan Kinderopvang Simba vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst opzeggen, met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
 - b. Indien ouders in de periode tussen de datum ondertekening overeenkomst en startdatum opvang niet tot overeenstemming zijn gekomen, informeert Simba de contractouder schriftelijk over het annuleren van de overeenkomst wegens het ontbreken van de vereiste toestemming.

Artikel 5 – Annulering overeenkomst

Heeft u een overeenkomst met Kinderopvang Simba afgesloten, maar wilt u deze, conform artikel 3 van de Branchevoorwaarden, gedeeltelijk (minder dagen) of in zijn geheel, annuleren voor de startdatum van de opvang? Dan dient u de annulering schriftelijk/per email sturen ter attentie van de afdeling planning.

Kosten annulering

Kinderopvang Simba brengt kosten in rekening bij annulering (zie ook artikel 3 van de Branchevoorwaarden). De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van het gedeeltelijk of geheel annuleren en het moment waarop wij de annulering ontvangen. Daarbij geldt het volgende:

- Annuleren minder dan 1 maand voor startdatum: annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.

Artikel 6 - Uitstellen overeenkomst

Is het, door onvoorziene omstandigheden, nodig dat de ouder een verzoek doet om de startdatum van de opvang uit te stellen, dan geldt hierbij het volgende:

- Een verzoek tot uitstellen van de startdatum dient minimaal 1 maand voor de startdatum ingediend te worden.
- Een verzoek tot uitstellen van de startdatum kan slechts eenmaal worden gehonoreerd.
- Het uitstellen van de startdatum kan met maximaal één maand.

In alle andere gevallen loopt de plaatsing en betaling door zoals overeengekomen of wordt de plaatsing geannuleerd en kan gekozen worden voor het plaatsen op de wachtlijst.

Voorbeeld: de startdatum staat op 1 mei, maar ouder wil de plaatsing uitstellen. Het verzoek tot uitstellen moet uiterlijk 1 april binnen zijn, de startdatum kan uitgesteld worden naar uiterlijk 1 juni.

Artikel 7 – Openingstijden en sluitingsdagen

In principe zijn onze locaties geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30-18.00 uur (opvang vanaf 7 uur op aanvraag). Hierop zijn uitzonderingen per locatie. De openings- en sluitingstijden per locatie staan vermeld op onze website.

In principe zijn onze locaties gesloten op zaterdag, zondag en op erkende feestdagen. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag, zoals hieronder vermeld, vindt geen restitutie plaats.

Het gaat om de volgende algemeen erkende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerste en tweede Kerstdag

Op 24 december (Kerstavond) sluit Kinderopvang Simba om 17.00 uur.

Op 31 december (Oudejaarsdag) sluit Kinderopvang Simba om 13.00 uur (*indien op opvangdag: in overleg op ander moment in te zetten*).



Artikel 8 – Schoolsluitingsdagen (enkel van toepassing voor de buitenschoolse opvang (BSO))

Definitie *schoolsluitingsdagen*: dagen/dagdelen waarvan de school **aan het begin van het schooljaar** heeft gecommuniceerd dat zij gesloten is, anders dan algemeen erkende feestdagen, officiële vakantieweken en roostervrije middagen (bijvoorbeeld onderbouw).

Onderstaande afspraken gelden alleen voor schoolsluitingsdagen zoals hierboven gedefinieerd en niet voor roosterconstructies (zoals 1 x per maand een hele dag vrij voor onderbouwklassen) of voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) gesloten is (bijvoorbeeld juf ziek, staking, ijsvrij).

1. Kinderopvang Simba biedt opvang op schoolsluitingsdagen aan kinderen die verbonden zijn aan de BSO en biedt deze opvang vanaf minimaal 3 kinderen. Zijn er minder kinderen aangemeld? Dan vindt overleg plaats met de ouder over mogelijke plaatsing op een groep voor dagopvang.
2. Het is afhankelijk van het product dat een ouder afneemt, wat de kosten voor opvang op een schoolsluitingsdag zijn
3. Het is mogelijk een verzoek tot incidentele opvang te doen voor een schoolsluitingsdag die niet valt op een overeengekomen contractdag.
4. Het kan voorkomen dat er voor een kind geen opvang mogelijk is op een schoolsluitingsdag (bijvoorbeeld als het kind als enige vanuit een school naar Simba komt).
5. Kinderopvang Simba is gerechtigd de opvang op schoolsluitingsdagen te faciliteren op een andere locatie dan de locatie waar de ouder volgens de overeenkomst de opvang afneemt, mits Kinderopvang Simba hiervoor schriftelijke toestemming heeft van de ouder.

Artikel 9 – Reguliere verzorging en uitzonderingen

Binnen de dienstverlening van Kinderopvang Simba valt de reguliere verzorging (waaronder voeding en luiers). Speciale producten in verband met bijvoorbeeld allergieën wordt niet door Simba verstrekt. Een ouder dient dit zelf mee te geven en te vergoeden.

Artikel 10 – Brengen/halen-vervoer tussen opvanglocatie en school

Kinderopvang Simba organiseert het brengen/halen tussen school en opvanglocatie voor kinderen op scholen binnen Monster en Poeldijk. Als het brengen/halen niet lopend of fietsend mogelijk is, dan organiseert de locatie gemotoriseerd vervoer. De vervoerskosten zijn in dat geval inbegrepen.

Gaat uw kind naar een school buiten bovengenoemde kernen, dan kunnen wij bovengenoemde dienst niet leveren. In dat geval bent u als ouder verantwoordelijk voor de organisatie en de kosten van het brengen/halen-vervoer. Dit geldt ook in het geval van: kind op school in Monster/BSO gewenst in Poeldijk en andersom.

Gaat uw kind naar een school binnen Monster/Poeldijk waarbij het kind als enige moet worden gebracht/gehaald? Dan worden, waar mogelijk, maatwerk afspraken gemaakt over het brengen/halen. Bijvoorbeeld: Kind mag later naar school gebracht? Kind moet langer op school kunnen wachten? Het kan ook voorkomen dat wij het vervoer van een kind niet kunnen bieden.

Artikel 11 - Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

In principe brengt u uw kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd en haalt u uw kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op, tenzij u contractueel een andere eindtijd overeengekomen bent. Indien u uw kind niet zelf ophaalt, maar laat ophalen door een door u aangewezen volwassene, dient u Kinderopvang Simba vooraf te informeren wie het betreft.

Het kan incidenteel onverhoopt voorkomen dat u uw kind eerder dan de afgesproken aanvangstijd brengt of pas kunt ophalen na de overeengekomen sluitings- of eindtijd. Komt u vaker dan driemaal per kalendermaand te vroeg en/of te laat, dan zijn wij gerechtigd u € 50,- in rekening te brengen. Deze kosten komen niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag.

Artikel 12 – Afwezigheid melden

1. Standaard staat een kind voor de binnen de overeenkomst opgenomen opvangdagen op de planning van de groep van de locatie.
2. De overeengekomen dagen zijn voor uw kind gereserveerd.
3. Bij afwezigheid van uw kind meldt u dit volgens de regels binnen het ouderportaal.
4. Op erkende feestdagen staat uw kind automatisch afgemeld.
5. Voor afwezige dagen is geen restitutie mogelijk.

Artikel 13 – Opvang buiten contractdagen (incidentele opvang)

1. Standaard staat een kind voor de binnen de overeenkomst opgenomen opvangdagen op de planning van de groep van de locatie.
2. Het kan daarnaast voorkomen dat een ouder incidenteel opvang nodig heeft op een andere dag. Hiervoor kan de ouder een aanvraag doen voor incidentele opvang via het ouderportaal.
3. Als er ruimte is op de groep (dat wil zeggen ruimte qua kindplaatsen en inzetbaarheid medewerkers) kan het kind op de desbetreffende andere dag naar de opvang komen.
4. Er is geen garantie dat opvang buiten de contractdag(en) mogelijk is.
5. Bij afname van 5 dagen opvang per week bestaat bovengenoemde mogelijkheid niet.
6. Opvang buiten de contractdagen is alleen mogelijk na goedkeuring via het ouderportaal.
7. Voor opvang buiten de contractdagen geldt het tarief van het betreffende product.
8. De kosten voor opvang buiten de contractdagen ziet u terug op de factuur van de navolgende maand (en de jaaropgave) – de incidentele opvang kunt u indienen bij de Belastingdienst om in aanmerking te kunnen komen voor Kinderopvangtoeslag.

Artikel 14 – Betaling

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden gefactureerd en maandelijks op de 1^e van de maand vooraf geïncasseerd. Voor ouders met lopende overeenkomsten, gestart voor 2023, geldt een overgangsregeling. Hierbij kan sprake zijn van incasso op de 20^e (achteraf) en incasso op de 1^e (vooraf) voor een nieuwe overeenkomst. Hierbij heeft de ouder de keuze om alle overeenkomsten over te zetten naar het incassomoment op de 1^e van de maand.
2. Kinderopvang Simba maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van uw rekening.
3. U geeft ons door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van uw rekening af te schrijven. U geeft deze machtiging digitaal aan ons af door ondertekening van het contract.
4. Wilt u geen gebruik maken van automatische incasso voor het incasseren van de reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan behouden wij ons het recht voor om per digitale factuur administratiekosten in rekening te brengen.
5. Wijzigt u uw overeenkomst of zegt u uw overeenkomst met Kinderopvang Simba op en heeft u op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar u volgens uw overeenkomst recht op hebt? Dan brengen wij deze uren achteraf in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen (vakantieopvang wordt maandelijks in gelijke delen gefactureerd gedurende het hele kalenderjaar). Het kan voorkomen dat meer vakantiedagen zijn verbruikt dan in rekening gebracht.
6. Wijzigt uw overeenkomst of zegt u deze op en heeft u minder opvanguren gebruikt zoals opgenomen in de overeenkomst? Dan vindt geen restitutie plaats.
7. Indien wij u, al dan niet tijdelijk, niet de overeengekomen opvang kunnen leveren als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, epidemie/pandemie, misdrijf e.d.), dan zijn wij niet gehouden tot restitutie van reeds voor deze opvang door u gedane betalingen, mits Kinderopvang Simba binnen de grenzen van de wet- en regelgeving al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen en de betreffende situatie niet in aanmerking komt voor compensatie vanuit overheid of verzekering.
8. Voor de voorwaarden rondom betaling / niet tijdige betaling zie ook artikel 12 van de Branchevoorwaarden.

Artikel 15 – Tariefwijziging

Periodiek herzien wij de tarieven voor onze producten en/of dienstverlening, waarbij geldt dat er, afhankelijk van het producten- en dienstenaanbod een verschillend tarief per locatie kan worden gehanteerd. Zie ook artikel 11 van de Branchevoorwaarden.

Artikel 16 – Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. Wijziging overeenkomst

Een gewenste wijziging van de overeenkomst kunt u schriftelijk / per email doorgeven aan de afdeling planning. Hierbij geldt een wijzigingstermijn van een maand. Dat wil zeggen, de wijziging kan niet eerder dan de maand erop ingaan.

Als de wijziging een gedeeltelijke opzegging betreft, geldt dat het product *hele dag dagopvang* enkel als hele dag kan worden opgezegd. Het product halve dag dagopvang is niet meer beschikbaar.

2. Verlenging of einde van de overeenkomst

Een overeenkomst kan onder bepaalde voorwaarden verlengd of beëindigd worden. We verwijzen u hiervoor naar artikel 5 en 6 van de Branchevoorwaarden.

Vervolg (3 t/m 11) artikel 16 wijziging/einde van de overeenkomst

2. In situaties waarin wij voornemens zijn wijzigingen door te voeren ten aanzien van bijvoorbeeld: incidentele producten, diensten en per dag aangeboden opvanguren (al dan niet, in geval van BSO, als gevolg van gewijzigde schooltijden), het aantal per jaar geopende weken, openings- en sluitingstijden, (kosten) vervoer, het aanwijzen van een andere locatie voor opvang, de leeftijdsopbouw van een groep of het samenvoegen van groepen (al dan niet op een andere locatie) *gedurende de looptijd van de overeenkomst* leggen wij deze aan u voor.
3. Wordt de locatie waar uw kind opvang krijgt onderdeel van een zogenoemd Integraal Kindcentrum (IKC), Multifunctionele Accommodatie (MFA) of vergelijkbaar samenwerkingsverband, dan kunnen daar mogelijk nieuwe voorwaarden en/of tarieven aan verbonden zijn. Deze zullen daar waar relevant ook van toepassing worden op uw overeenkomst met Kinderopvang Simba.
4. Zodra een voorgenomen wijziging zoals bedoeld in lid 2 en 3 aan de orde is, stellen we u daarvan zo snel mogelijk op de hoogte en leggen u n.a.v. de wijziging van de overeenkomst een nieuw plaatsingsaanbod voor (minimaal één maand voor de voorgenomen wijziging, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden waarbij wijzigingen zo snel mogelijk in kunnen gaan). Na ondertekening hiervan kan de gewijzigde plaatsing van start gaan.
7. U kunt het nieuwe plaatsingsaanbod ondertekenen of afwijzen, waarmee u door afwijzing aangeeft geen gebruik te willen maken van de gewijzigde opvang. Wij zien dit als een opzegging van de overeenkomst en zullen de opzegging bevestigen.
8. Indien we u bij het wijzigen of beëindigen van een product, dienst of opvangvorm geen passend alternatief kunnen bieden, geldt de reguliere opzegtermijn.
9. Indien uw kind voorzienbaar wordt opgevangen op een andere locatie (onder meer tijdens vakanties), dient u als ouder hiermee vooraf contractueel in te stemmen. Indien deze schriftelijke toestemming ontbreekt, kan uw kind in verband met wet- en regelgeving niet worden opgevangen.
10. Zijn er veranderingen, bijvoorbeeld vanuit een basisschool, die leiden tot een wijziging in uw opvanguren en kosten, dan kan Kinderopvang Simba deze wijziging bevestigen door middel van een aanhangsel op de overeenkomst.



Artikel 17 – Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat Kinderopvang Simba in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, is een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kinderopvang Simba werkzame personeel.
2. Iedere aansprakelijkheid van Kinderopvang Simba is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Kinderopvang Simba daadwerkelijk wordt uitbetaald.
3. Indien u toestemming hebt gegeven voor het deelnemen van uw kind aan uitstapjes, zal Kinderopvang Simba tijdens het uitstapje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van Kinderopvang Simba verwacht kunnen worden. Bij uitstapjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het vervoer daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitstapjes zal Kinderopvang Simba, voor zover Kinderopvang Simba verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.
4. Kinderopvang Simba stelt zich niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht spelmateriaal.

Artikel 18 – Verstrekking persoonsgegevens

1. De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van de partner) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst correct aan Kinderopvang Simba te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dient u deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven.
2. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om uw BSN-nummer *en dat van uw kind* aan Kinderopvang Simba door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. Om het bereik en subsidiering van de peuteropvang te monitoren, dienen wij gegevens aan te leveren aan de 'Peutermonitor'.
4. Voor het plaatsen binnen de peuteropvang zijn wij gerechtigd een inkomensverklaring op te vragen. Op basis van inkomen wordt het tarief (al dan niet met subsidie vanuit de gemeente) bepaald. Wijzigingen dient u per omgaande door te geven. Zonder opgave van BSN nummer en inkomensverklaring kan geen aanbod worden gedaan.
5. Indien van ons gevraagd wordt door de Belastingdienst en/of gemeente: wij zijn gehouden de identiteit van u en uw kind te kunnen controleren. In beginsel aan de hand van het BSN nummer en mogelijk aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop (en in situaties waarbij de gemeente subsidie uitkeert). Ingeval een ouder geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor uw overeenkomst met Kinderopvang Simba.
6. Mocht Kinderopvang Simba door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, bent u verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.
7. De wijze waarop wij omgaan met de door u verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacyreglement, gepubliceerd op onze website.

Artikel 19 – Wijziging van de Aanvullende voorwaarden

Eventuele wijzigingen van deze aanvullende voorwaarden treden in werking niet eerder dan 4 weken nadat wij u hebben geïnformeerd, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

In het geval dat de wijziging van de Aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan bent u gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden, de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.