

## Persoonsgegevens en privacy

Uw persoonsgegevens zijn belangrijk voor ons. Met deze gegevens, zoals uw naam en adres, kunnen we met elkaar in contact komen, een overeenkomst aangaan en u helpen als ouder bij Simba/Peuteropvang De Kabouters. Ook bepaalde persoonsgegevens van uw kind zijn voor ons van belang.

Wanneer u gebruik maakt van onze diensten, vertrouwt u de persoonlijke gegevens van u en uw kind aan ons toe. We doen er alles aan om dat vertrouwen te waarborgen en volgen hierbij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die strikte voorwaarden stelt om gegevens te mogen raadplegen en te verstrekken. Door het volgen van deze voorwaarden worden de persoonsgegevens van u en uw en kind(eren) goed beschermd.

### In het kort:

- we verwerken de persoonsgegevens van u en uw kind in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in onze privacyverklaring;
- de verwerking van uw persoonsgegevens is beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- we vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- we nemen passende technische en organisatorische maatregelen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- we geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- we zijn op de hoogte van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, willen u hierop wijzen en respecteren ze.

In onze privacyverklaring beschrijven wij op welke manier wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Met vriendelijke groet,

Sandra Lansink

Directeur  
Kinderopvang Simba/Peuteropvang De Kabouters



## Privacyverklaring

In deze privacyverklaring beschrijven we hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

**Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.

Er zijn veel soorten persoonsgegevens. U kunt hierbij denken aan o.a. naam, adres, emailadres, telefoonnummer, leeftijd of bankgegevens. Extra gevoelige gegevens als iemands ras of gezondheid worden 'bijzondere persoonsgegevens' genoemd. Deze zijn door de wetgever extra beschermd.

### Wat betekent verwerken?

Met verwerken wordt bedoeld: alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Handelingen die er volgens de (AVG) in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, wissen en vernietigen van gegevens. Of je dat handmatig of op de computer doet maakt niet uit.

### Wanneer mag je volgens de wet persoonsgegevens verwerken?

Als organisatie mag je niet zomaar persoonsgegevens verwerken (vastleggen, ordenen etc.). We moeten daarvoor een wettelijke grondslag hebben.

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

1. Toestemming van de betrokken persoon (uitdrukkelijk, niet stilzwijgend).
2. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
3. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
4. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen (dit gaat om het leven van een persoon, bijvoorbeeld bij behandelen bij een ongeval).
5. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag (bijvoorbeeld voor de overheid).
6. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen (belangenafweging, belang verwerker moet zwaarder wegen dan belang betrokkene).

Als we de gegevensverwerking niet kunnen baseren op minimaal één van deze grondslagen, dan mogen we de gegevens niet verwerken.

### Bijzondere persoonsgegevens

Een aantal persoonsgegevens valt onder de categorie 'bijzondere persoonsgegevens'. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens die betrekking hebben op ras of etnische afkomst of gegevens over gezondheid, maar ook een foto van u of uw kind. **Deze gegevens mogen we alleen verwerken met uw uitdrukkelijke toestemming.**

### **Wanneer verzamelen wij uw persoonsgegevens?**

Het moment waarop wij de persoonsgegevens van u of uw kind(eren) verzamelen, hangt af van uw interactie met ons.

Dit kan zijn wanneer u:

- informatie opvraagt via onze website, email, social media, telefonisch of persoonlijk
- gebruik maakt van de inschrijfmogelijkheid op onze website of inschrijfformulier;
- digitaal of papieren formulieren, beoordelingen of andere documenten invult
- gebruik maakt van ons ouderportaal/app.

### **Welke persoonsgegevens verzamelen en verwerken wij?**

Informatie die u vrijwillig verstrekt,

*Als u mogelijk gebruik gaat maken van onze opvang:*

- uw contactgegevens en andere informatie die nodig is om aan uw verzoek om informatie te voldoen.
- uw contactgegevens voor het leggen van contact per e-mail, post, telefoon of persoonlijk om feedback te krijgen over ons aanbod en de redenen voor het kiezen of niet kiezen voor ons aanbod.

*Als u ouder bij onze opvang bent, wanneer u uw kind heeft ingeschreven voor onze opvang en tijdens de opvangperiode, voor het:*

- opmaken van een offerte of contract en indien nodig wijzigingen hierin
- inschrijven van kinderen op de wachtlijst
- plaatsen van kinderen
- verzorgen van een veilige en gezonde opvang aan kinderen (omschrijving wettelijke regel)
- begeleiden en ondersteunen van kinderen bij hun ontwikkeling (omschrijven wettelijke regel)
- gebruik van contactgegevens voor het versturen van nieuwsbrieven en andere informatie over onze opvang.

#### ➤ Foto- en filmmateriaal

Wij maken regelmatig foto's van uw kind tijdens de opvang. En bij pedagogische coaching wordt gebruik gemaakt van Video Interactie Begeleiding / Pedagogisch Educatieve Beeldcoaching (filmen van het werk van de pedagogisch medewerker). Het gebruik van foto- en film materiaal gebeurt alleen met toestemming van ouders.

#### ➤ Social media

Voor het plaatsen van foto's van uw kind op social media vragen we vooraf uw toestemming. Voor de regels rondom privacy van deze kanalen verwijzen we u naar de desbetreffende privacyverklaringen.

*Als voormalige ouder van onze opvang:*

- gegevens in het geval van mogelijk nieuwe inschrijving uit hetzelfde gezin;
- gegevens die nodig zijn om aan de Belastingdienst te verstrekken.

### **Waar en door wie worden persoonsgegevens verwerkt?**

Het verwerken van persoonsgegevens vindt plaats op onze kindadministratie en in ons planningssysteem (met o.a. inschrijving, overeenkomsten, facturen) en op de groep waar het kind wordt opgevangen (o.a. gegevens die worden besproken in het kennismakingsgesprek, formulieren, observaties). Zodra het kind overgaat naar een nieuwe groep, verhuizen deze gegevens mee. Wij werken volgens het 'need to know' principe: alleen collega's die de gegevens nodig hebben om hun taak uit te oefenen krijgen toegang tot de gegevens.

### **Bewaartermijn**

Simba bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Bij beëindiging van de opvang wordt het kind-dossier maximaal 2 jaar bewaard.

De contracten (financiële gegevens) dienen 7 jaar te worden bewaard voor de Belastingdienst.

Deze gegevens worden binnen 1 jaar na het verlopen van deze verplichting door ons verwijderd.

### **Beschermen van persoonsgegevens**

We nemen passende technische, administratieve en fysieke veiligheidsmaatregelen om uw persoonsgegevens die we verzamelen te beschermen. Denk hierbij aan afgesloten kasten, wachtwoorden, automatisch updates

### **Meldplicht datalek**

Onbedoeld vrijkomen, wijzigen, vernietigen of toegankelijk worden van persoonsgegevens (door bijvoorbeeld hacken of verlies van hardware of papieren dossier) moet gemeld worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens

### **Verwerking door derden**

De gegevens die u (met uw toestemming) aan ons verstrekt worden alleen door externe partijen verwerkt indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Hier valt bijvoorbeeld onder: het gebruik van ons systeem van kindplanning (Flex), onze internetomgeving met inschrijfmodule, de (financiële) administratie (DRV), het aanvragen van subsidie (gemeente) en de overdracht naar scholen.

Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

### **Telefonisch of mondeling gegevens verstrekken.**

Er wordt geen vertrouwelijke informatie verstrekt aan derden, anders dan de belastingdienst of de politie na aanvraag en overleg. Hierbij kan gedacht worden aan telefoonnummers, adressen of andere vertrouwelijke informatie. In het geval van een gerechtelijk bevel betreffende kinderen van gescheiden ouders is dit ook van toepassing en wordt er geen informatie gedeeld met de ouder die de kinderen niet mag zien.

### **Geheimhouding**

- alle personen die namens Simba van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- we hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op onze systemen;
- we pseudonimiseren persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- we testen en evalueren onze maatregelen;
- onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### **Beveiliging website**

Onze website is beveiligd met een SSL certificaat. Hiermee worden de gegevens tussen website en bezoeker versleuteld.

### **Cookies**

Onze website gebruikt uitsluitend functionele cookies die ervoor zorgen dat onze website beter en gebruikersvriendelijk werkt.

### **Links**

Op onze website kunt u links van externe websites aantreffen. Door op een link te klikken ga je naar een website buiten [www.kdvsimba.nl](http://www.kdvsimba.nl) om. Het kan zijn dat deze externe websites gebruik maken van cookies. Graag verwijzen we u hiervoor naar de cookie- of privacyverklaring van de betreffende website.

### **Wijze van vernietiging van gegevens**

Indien nodig worden gegevens vernietigd als vertrouwelijk materiaal, in een speciaal daarvoor bestemde afgesloten container.

### **Rechten voor u als ouder**

Als ouder/verzorger heeft u het recht om gegevens die zijn vastgelegd over u en uw kind in te zien. En als u vindt dat de gegevens niet juist zijn weergegeven, kunt u een verzoek doen om ze te corrigeren of te vernietigen. Een verzoek tot vernietiging van gegevens kan worden afgewezen als bewaring van gegevens bij wet verplicht is, bijvoorbeeld voor de belastingdienst, of als de gegevens nog nodig zijn voor een financiële afhandeling. Ook kan een wettelijk voorschrift verhinderen dat gegevens vernietigd worden.

U kunt ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze externe verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om uw legitimatie voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.



---

Een verzoek tot inzage, correctie of vernietiging van gegevens kunt u richten aan de teamleider van de groep van uw kind. Er wordt dan een afspraak gemaakt waarbij e.e.a. met toestemming en onder toezicht van de teamleider kan worden ingezien.

### **Wijzigingen privacyverklaring**

We behouden te allen tijde het recht om deze privacyverklaring te wijzigen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding.

### **Vragen of klachten**

Bij vragen, opmerkingen of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via [info@kdvsimba.nl](mailto:info@kdvsimba.nl) of 0174-243104. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.