



Reglement Peuteropvang De Kabouters

Zilvermeeuwstraat 1
2681 TT Monster
0174-243104
info@kdvsimba.nl

- Artikel 1 **Opvang**
Peuteropvang De Kabouters (Peuteropvang De Kabouters B.V), hierna te noemen De Kabouters, biedt opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar.
- Artikel 2 **Openingstijden**
Wij zijn geopend tijdens schoolweken op maandag t/m vrijdag van 8.15-12.15 uur. Op de locatie Hummeloord zijn wij ook op maandagmiddag, voor kinderen vanaf 3 jaar, open van 12.45-15.30 uur. Wij zijn gesloten tijdens schoolvakanties, Goede vrijdag, dag na Hemelvaart en op erkende feestdagen*. *Erkende feestdagen zijn: Nieuwjaarsdag, Koningsdag, 2^e Paasdag, Bevrijdingsdag 5 mei (1 keer in de vijf jaar), Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag en 2^e Kerstdag.
- Artikel 3 **Inschrijving**
Inschrijving vindt plaats na ontvangst van het volledig ingevulde inschrijfformulier. In sommige gevallen vragen wij ook naar een inkomensverklaring of een VVE formulier. Inschrijving via de website www.kdvsimba.nl is ook mogelijk.
- Artikel 4 **Plaatsing**
Plaatsing gebeurt in volgorde van inschrijving en is afhankelijk van de gewenste dagdelen en de beschikbare ruimte binnen de groepen. De Kabouters bevestigt schriftelijk de plaatsing van het kind. Bij plaatsing op de wachtlijst stelt De Kabouters de ouders/verzorgers, hierna te noemen ouders, hiervan schriftelijk op de hoogte. Voor de verschillende opvangsoorten verwijzen wij naar onze website www.peuteropvangdekabouters.nl en/of www.peuteropvanghummeloord.nl.
- Artikel 5 **Contractouder**
Als de inschrijving definitief is ontvangt de ouder digitaal de overeenkomst. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zgn. "contractouder". De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 8 en 9.
- Artikel 6 **Opzeggen**
De plaatsing van een kind eindigt enkel door middel van een schriftelijke opzegging via info@kdvsimba.nl. De opzegging moet ten minste één maand van tevoren plaatsvinden en kan alleen beëindigd worden per de 1^{ste} van de maand. Indien de ouder om welke reden dan ook besluiten geen gebruik te maken van de overeengekomen opvangplaats, gelden dezelfde voorwaarden als hierboven genoemd en is men één maand opvangkosten verschuldigd.
- Artikel 7 **Verstreking persoonsgegevens**
De (contract)ouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan De Kabouters te verstekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen dan dienen deze z.s.m. via het ouderportaal of de mail door gegeven te worden. Om controle m.b.t. de uitkering van de Kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om het BSN-nummer van uw kind aan De Kabouters door te geven voorafgaand aan de ingangsdatum van de plaatsing.

- Artikel 8 **Betaling**
Betaling vindt plaats via automatische incasso, waarvoor de machtiging door de contractouder minimaal 2 weken voor de aanvang van de opvang wordt verleend. Het maandelijks termijnbedrag aan opvang wordt vooraf op de 1^{ste} van de maand geïncasseerd. (Rond de 20^e ontvangt u de tegemoetkoming van de Belastingdienst welke voor de navolgende maand is). Facturen worden, in gelijke bedragen, over 11 kalendermaanden in rekening gebracht. De maand augustus wordt niet gefactureerd.
- Artikel 9 **Verzuim betalingsverplichtingen**
Bij het niet betalen van de factuur ontvangen ouders een schriftelijke betalingsherinnering, waarbij De Kabouters de ouder binnen 7 dagen de gelegenheid geeft de factuur alsnog te voldoen. Indien de factuur na 7 dagen niet is betaald worden er € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht. Tevens stuurt De Kabouters een schriftelijke aanmaning naar de ouders, waarbij het de ouders nog 14 dagen de gelegenheid geeft om de factuur te voldoen. De ouders dienen, indien De Kabouters voor invordering een derde heeft ingeschakeld, de volledige vergoeding van zowel gerechtelijk als buitengerechtelijke incassokosten te voldoen. De buitengerechtelijke incassokosten worden gesteld op tenminste 15% van de hoofdsom vermeerderd met rente, zulks met een minimum van 75,- euro. Wanneer een achterstand van betaling van 2 maanden is ontstaan, wordt het kind de toegang tot De Kabouters ontzegd tot de verschuldigde termijn aan opvang is voldaan.
- Artikel 10 **Tarieven**
De Kabouter past, indien nodig, eenmaal per jaar de opvangtarieven aan. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De tarieven zijn berekend over 40 schoolweken.
- Artikel 11 **Extra opvang**
De opvang van een kind op extra dag(del)en (dit zijn andere dan welke via het inschrijfformulier zijn gereserveerd) is alleen mogelijk indien er op de gewenste dag(en) plaats is binnen de groep. Er bestaat dus geen plaatsingsgarantie. De kosten voor deze extra opvang vindt u terug op de factuur.
- Artikel 12 **Ziekte**
Wanneer een kind ziek is kan hij/zij de opvang niet bezoeken. Een ziek kind heeft extra aandacht, zorg en rust nodig. Tevens bestaat het gevaar dat een ziek kind andere kinderen kan besmetten.
- Artikel 13 **Voeding**
De Kabouters verzorgt het tussendoortje (drinken en fruit/groente). Luiers dient de ouder zelf mee te nemen.
- Artikel 14 **Brengen en halen**
De ouders dienen ervoor zorg te dragen bij het brengen en halen altijd even contact te hebben met de groepsleiding. Indien een ander dan de gebruikelijke ouder(s) het kind komt halen moet dit bij de groepsleiding bekend zijn d.m.v. een getekend toestemmingsformulier.
- Artikel 15 **Kosten bij ophalen buiten contracttijden**
De ouder haalt het kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op. Het kan gebeuren dat de ouder het kind pas kan ophalen na sluitingstijd. Dit is vervelend voor het kind en voor de groepsleiding, maar soms is het overmacht. Komt de meerdere keren te laat dan wordt er een boete van € 25,00 in rekening gebracht.
- Artikel 16 **Gesprek**
Indien ouders een gesprek wensen over hun kind, of vragen of klachten hebben, kunnen zij hiermee altijd terecht bij de groepsleiding of locatiecoördinator. Vindt men daar naar eigen mening geen gehoor, dan kan men zich altijd wenden tot de directie of de ouderraad.
- Artikel 17 **Klachtencommissie**
De Kabouters is aangesloten bij het klachtenloket, www.klachtenloket-kinderopvang.nl.
- Artikel 18 **Aansprakelijkheid**
De Kabouters heeft een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven. Er is tevens een aparte ongevallenverzekering voor de kinderen afgesloten.
- Artikel 19 **Wegraken of beschadiging**
De Kabouters stelt zich niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.
- Artikel 20 **Roken**
In en om De Kabouters is het verboden te roken.

Artikel 21 **Wijzigingen reglement**

De Kabouters is bevoegd wijzigingen in het reglement aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Het gewijzigde reglement zal door De Kabouters aan de ouders/verzorgers ter hand worden gesteld. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden wordt genoemd, is dat het moment van uitreiking.

Artikel 22 **Onvoorziene gevallen**

Voor alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directie van De Kabouters.

Monster, mei 2020